



COMUNE DI COMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA COMUNALE

N. 231/2017 di Registro di Settore SETT1-A05		N. 2949 di Registro Generale
---	--	------------------------------

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di Dicembre in Como, nella Sede Comunale, il
Dirigente di Settore RAGADALI GIUSEPPE, adotta la presente determinazione:

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CIG: 7313847978). NOMINA RUP E DETERMINA A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE SPESA E. 20.000,00.

Centro di Responsabilità
Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CIG: 7313847978). NOMINA RUP E DETERMINA A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE SPESA € 20.000,00.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il fabbricato, denominato "Stadio Sinigaglia", è un plesso sportivo situato in via Sinigaglia a Como in una zona densamente abitata ed è composto oltre che dallo stadio di calcio con annessi spogliatoi, servizi igienici e tecnici, uffici e depositi, anche da una piscina comunale con relativa dotazione tecnica e sanitaria;
- nel tempo l'impianto sportivo è stato sottoposto a vari interventi di manutenzione, trasformazione e aggiornamento, di rilievo è quello effettuato nei primi anni 90 in quanto ha previsto la sostituzione della pensilina in c.a. con una nuova struttura a telaio metallico con traliccio strallato, insieme al rifacimento delle gradonate in c.a.;
- con determinazione RG/1825 del 13.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo predisposto dai tecnici del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale e relativo ai lavori aventi ad oggetto "RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PENSILINA D'ONORE STADIO G. SINIGAGLIA", dell'importo complessivo di €. 240.000,00 Iva compresa;
- con determinazione n°1590/RG del 09/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto, in relazione al predetto appalto:
 - * di approvare la gara di procedura aperta espletata tramite piattaforma SINTEL (ID procedura n°7146497);
 - * di aggiudicare, in via definitiva, l'esecuzione dell'intervento alla Ditta BEA SERVICE SRL (P.IVA 09641221008 – CODICE FORNITORE: 61873), di Civitavecchia, verso il corrispettivo pari ad €. 90.326,83.=, oltre ad €. 6.176,23 per oneri generici della sicurezza, €. 44.900,00 per oneri della sicurezza speciali ed oltre ad IVA;
 - * di nominare, quale Rup (Responsabile Unico del Procedimento) e Direttore dei Lavori, l'ing. Andrea Zuccalà;
- con determinazione n°614/RG del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, a seguito di indagine di mercato espletata su piattaforma Sintel (procedura ID n. 82009057), sempre con riferimento al summenzionato appalto:
 - * è stato affidato l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CIG: 68832215AB) in favore dell'ing. Michele Bottinelli, con sede in Como (CO), cap 22100 – via Mentana, 15 (P.IVA 03073450136 – cod. fornitore 23787), per l'importo contrattuale di €. 5.699,87.= (CNPAIA e Iva esclusi);
 - * è stato dato atto che la spesa complessiva di €. 7.026,34 trova copertura economica alla voce "Spese tecniche per CSE e coll. Statico" del quadro economico di aggiudicazione relativo all'appalto principale,

approvato con la precitata determinazione dirigenziale n.1590/2016 (capitolo n. 2.06.01.02.9110 “Ristrutturazione complesso sportivo Sinigaglia” - impegno n. 297.9/2016, finanziato mediante l'utilizzo delle economie di mutui concessi dall'Istituto di Credito Sportivo di Roma);

- con determinazione n°1614/RG del 10/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto, in relazione al predetto appalto:

- * di approvare l'intervento di opere complementari predisposto dal Direttore Lavori e RUP, ing. Andrea Zuccalà, finalizzato ad estendere la pitturazione a protezione di tutta la superficie della struttura, stante l'elevato livello di deterioramento della pittura attualmente presente, in considerazione del rilevante intervento di riqualificazione in corso di esecuzione, nonché dell'elevato valore intrinseco dell'opera, su cui insiste tra l'altro specifico decreto di vincolo monumentale emesso in data 31/08/1988, dell'importo complessivo di €. 40.595,78.= (IVA inclusa);

- * di approvare l'adeguamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CIG: 68832215AB), affidato con determinazione n°614/RG del 30/03/2017 in favore dell'ing. Michele Bottinelli, incrementando l'importo complessivo da corrispondere di €. 968,99, oltre IVA e Cassa previdenziale, per un impegno complessivo di €. 1.194,49 (Iva e Cassa previdenziale comprese), quale compenso per l'estensione dell'incarico all'esecuzione delle opere complementari, stipulando con il predetto professionista contratto mediante scambio di lettera commerciale, il cui schema è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- * di affidare direttamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. dall'art. 57, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., l'esecuzione delle opere complementari alla BEA SERVICE SRL (P.IVA 09641221008 – CODICE FORNITORE: 61873), di Civitavecchia, già aggiudicataria dell'appalto principale, verso il corrispettivo pari ad €. 31.539,65.=, oltre ad IVA, stipulando con la stessa contratto mediante scambio di lettera commerciale;

- * di approvare il nuovo quadro economico sopra riportato relativo all'appalto principale, così come risultante a seguito del suddetto progetto di opere complementari;

Considerato che:

- il carico da neve di progetto della struttura reticolare della copertura della tribuna d'onore, di circa mq 2000, risulta essere pari a 90 daN/mq, nel rispetto delle prescrizioni della normativa tecnica del 1996; tale carico oggi risulta insufficiente in quanto le norme N.T.C. 2008 prevedono un carico neve di circa 120 daN/mq;

Considerato altresì che la Commissione Provinciale di Vigilanza per il pubblico Spettacolo ha prescritto l'adeguamento normativo della copertura della tribuna d'onore alle azioni del carico neve previsto nelle N.T.C. 2008,

Ritenuto necessario, pertanto:

- avviare l'attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, finalizzata all'ottenimento dell'adeguamento statico richiesto, nonché dell'attività di raccolta della documentazione e certificazione dei lavori;

- formalizzare la nomina dell'Ing. Andrea Zuccalà quale R.U.P. dell'appalto di servizio di cui trattasi;

Visto l'articolo 24, comma 1, lett. d), del D.lgs. 50/2016, che individua, fra i soggetti che espletano le attività di progettazione, anche i soggetti di cui all'art. 46 del medesimo Codice;

Visto l'articolo 46 del D.lgs 50/2016, che definisce gli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria;

Accertato che la fattispecie degli incarichi in oggetto non ricade nei presupposti di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dato atto che all'interno dell'Ente non risulta disponibilità di personale dipendente che possa svolgere i servizi di cui all'oggetto, come risulta dai riscontri alla precitata richiesta, inoltrata dal Direttore del Settore in data 15/12/2017;

Dato atto che:

- i tecnici dello scrivente Settore hanno determinato in complessivi lordi €. 20.000,00 il corrispettivo per le prestazioni professionali relative all'incarico in argomento, come risulta dagli schemi di calcolo allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale e più oltre richiamati, come di seguito riassunto:

QUADRO ECONOMICO	
1 - Progettazione	€ 4.056,00
2 - CSP	€ 1.560,00
3 - CSE	€ 3.900,00
4 - Direzione operativa	€ 1.560,00
5 - Spese e oneri accessori	€ 2.769,00
IMPORTO TOTALE	€ 13.845,00
Oneri generici	€ 276,90
Oneri speciali	€ 0,00
IMPORTO soggetto a ribasso d'asta	€ 13.568,10
Cassa Previdenziale	€ 553,80
IMPONIBILE IVA	€ 14.398,80
IVA 22%	€ 3.167,74
ASSICURAZIONE PROGETTISTI	€ 0,00
ASSICURAZIONE VALIDATORI	€ 0,00
INCENTIVO	€ 276,90
SPESE PUBBLICAZIONE E GARA	€ 0,00
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€ 2.156,56
TOTALE SOMME DISPOSIZIONE	€ 6.155,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 20.000,00

- gli elementi essenziali del servizio di che trattasi sono meglio specificati negli elaborati di seguito indicati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Proposta del RUP;
- Relazione del RUP;
- Determinazione del corrispettivo per le prestazioni professionali;
- Foglio patti e condizioni con allegato codice comportamentale dei dipendenti pubblici
- Allegato A – Allegato Grafico
- Schema di lettera commerciale;

Visti gli artt. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e 192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., che stabiliscono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le Amministrazioni appaltanti adottino specifico procedimento a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 32, comma 14, ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016, per importi inferiori ad €. 40.000,00, consente la stipula mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Richiamata la precitata nota con la quale il RUP, Ing. Andrea Zuccalà, ai sensi del capo II, punto n. 5.1.3, lett. n) e q) delle Linee guida, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017, con Deliberazione dello stesso Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per lo svolgimento di incarichi relativi a servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria non ricompresi in quelli di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e, conseguentemente, di ravvisare la necessità di ricorrere all'affidamento all'esterno di detti incarichi;

Dato atto che per l'acquisizione dei servizi in esame, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999 n. 488, modificato dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dall'art. 1, comma 149, lettere a) e b) della [Legge 24 dicembre 2012, n. 228](#), e s.m.i., non è attiva alcuna Convenzione Consip, né alcuna Convenzione NECA;

Considerato, peraltro, che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo, per gli enti locali, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e sino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012, dall'art. 1, comma 149, lettere a) e b) della [Legge 24 dicembre 2012, n. 228](#), dall'art. 7, comma 2, legge n. 94 del 2012, [dal D.L. n. 90/2014](#), conv. in legge n. 114/2014, dalla Legge 208 del 2015 e, da ultimo, dal D.lgs. 296/2016);

Verificato che sul sistema telematico SINTEL, messo a disposizione dalla centrale regionale ARCA Lombardia, esiste la possibilità di acquisire servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed, in particolare, i servizi sopra indicati identificati con il CPV n. 71220000-6 "*Servizi di progettazione architettonica*", di cui al Regolamento della Commissione Europea n. 213/2008, richiamato dall'art. 1, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

Visti:

- l'articolo 31, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede l'affidamento, in via diretta, degli incarichi, fra gli altri, di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- l'articolo 36, comma 2, lett. a), dello stesso Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, la possibilità, per i servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto che, dopo il D.Lgs. 56/2017, può avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- le Linee Guida n° 1 dell'ANAC "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'Ingegneria*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 973 del 14/09/2016, parte IV, punto 1.3.1, che

confermano la possibilità di affidare in via diretta gli incarichi professionali di importo inferiore ad € 40.000,00, richiedendo, tuttavia, in tali ipotesi, la previa acquisizione, da parte del RUP, di almeno due preventivi;

- la precitata nota con la quale il RUP, Ing. Andrea Zuccalà, ai sensi del capo II, punto n. 5.1.3, lett. n) e q) delle Linee guida, Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017, con Deliberazione dello stesso Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, ha certificato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per lo svolgimento di incarichi relativi a servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria non ricompresi in quelli di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e, conseguentemente, ha ravvisato la necessità di ricorrere all'affidamento all'esterno di detti incarichi mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa, come previsto al punto 3.3.3 delle linee guida Anac n. 4, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016, stabilendo di consultare un numero non inferiore a 5 operatori economici o comunque non inferiore a due, qualora alla preliminare manifestazione di interesse partecipassero meno di 5 soggetti, sulla piattaforma regionale SINTEL, di Arca Lombardia, e selezionando la cui miglior offerta col criterio del minor prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, conformemente a quanto previsto anche nella determina n. 1790/R.G. del 11/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto i *“procedimento tipo per affidamento incarichi esterni di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore ad €. 40.000,00”*; Visti gli schemi di avviso di manifestazione d'interesse e di lettera di invito a presentare l'offerta per l'espletamento del servizio di che trattasi sopra richiamati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- la spesa di €. 20.000,00 necessaria al finanziamento del servizio in argomento, troverà copertura al capitolo n. 2010602/2450 *“Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti-Settore Edilizia Pubblica”*, del corrente esercizio di bilancio, come di seguito specificato:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.tà	Codice fornitore	CIG
2017	S	01.06	2.02.03.05.001	2010602/ 2450	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti-Settore Edilizia Pubblica	€.20.000,00	-	2017	----	7313847978

ed è finanziata mediante avanzo vincolato;

- la spesa di €. 20.000,00, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, diventerà esigibile nell'anno 2018 e che, per tale motivo, è stata richiesta apposita variazione di esigibilità;

Vista la preliminare verifica sulla compatibilità monetaria, espletata dai Servizi Finanziari, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000, n.267 e dell'art.11, comma 2, del

vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto comunale, nonché degli artt. 18, 25 e 30 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e in forza del Decreto Sindacale n. 48/2017, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate:

- 1) di formalizzare la nomina dell'Ing. Andrea Zuccalà quale R.U.P. dell'appalto di servizio di cui trattasi;
- 2) di approvare il servizio in argomento, composto dai documenti in premessa richiamati, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dell'importo complessivo lordo pari ad €. 20.000,00;
- 3) di affidare l'esecuzione del servizio mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei contenuti delle Linee Guida n° 1 dell'ANAC *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'Ingegneria"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 973 del 14/09/2016, previo confronto di preventivi da espletarsi, su piattaforma elettronica SINTEL, presso almeno 5 operatori economici specializzati in tale tipologia di servizi individuati mediante sorteggio pubblico in forma anonima da precedente manifestazione d'interesse sulla medesima piattaforma telematica e selezionando la migliore offerta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del medesimo D.lgs. 50/2016, anche in ragione di una maggiore semplificazione e snellezza dell'azione amministrativa, in considerazione dell'ottimizzazione dei tempi per l'individuazione del contraente che tale tipo di procedura consente di ottenere;
- 4) di approvare gli schemi di avviso di manifestazione d'interesse e di lettera di invito a presentare l'offerta per l'espletamento del servizio di che trattasi e relativi modelli annessi, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di indire, sulla piattaforma telematica SINTEL di ARCA Lombardia, la procedura di *"manifestazione d'interesse"* e la successiva procedura denominata *"affidamento diretto previa richiesta di preventivi"*, sulla base dei modelli di cui al precedente punto e con le modalità di affidamento sopra indicate;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario verrà stipulato regolare contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, come da schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 7) di prenotare la spesa di €. 20.000,00, necessaria al finanziamento del servizio in argomento, al capitolo n. 2010602/2450 *"Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti-Settore Edilizia Pubblica"*, del corrente esercizio di bilancio, come di seguito specificato:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.tà	Codice fornitore	CIG
2017	S	01.06	2.02.03.05.001	2010602/ 2450	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti-Settore Edilizia Pubblica	€.20.000,00	-	2017	-----	7313847978

finanziata mediante avanzo vincolato;

- 8) di dare atto che la spesa di €. 20.000,00 in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, diventerà esigibile per €. 10.000,00 nell'anno 2018 e per €. 10.000,00 nell'anno 2019 e che, per tale motivo, è stata richiesta apposita variazione di esigibilità;

9) di dare atto, infine, che la spesa relativa al servizio in argomento, che risulta prodromica all'avvio dell'appalto indicato in oggetto, sarà inserita all'interno del relativo quadro economico, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. b), nn. 2 e 7, del D.P.R. 207/10, *ratione temporis* ancora applicabile.

Il Direttore del Settore
Avv. Giuseppe Ragadali

Allegati:

- *Proposta del RUP;*
- *Relazione del RUP;*
- *Determinazione del corrispettivo per le prestazioni professionali;*
- *Foglio patti e condizioni con allegato codice comportamentale dei dipendenti pubblici*
- *Allegato A – Allegato Grafico*
- *Schema di lettera commerciale;*
- *Schema di Avviso di manifestazione di interesse*
- *Allegato modello A_ Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva dei requisiti;*
- *Modello di dichiarazione — Allegato A1;*
- *Schema lettera di invito per affidamento incarico mediante la procedura telematica denominata “affidamento diretto previa richiesta di preventivi” presente nel sistema SINTEL;*
- *Modello Allegato A alla lettera d'invito;*
- *Modello “Allegato modello B – tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010”, alla lettera d'invito.*

Determina: 2017/2949 esecutiva dal 29/12/2017

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari

A T T E S T A

che la presente determinazione è regolare dal punto di vista contabile nel rispetto delle norme della legislazione vigente;

la copertura finanziaria (*ex art.* 151 del D.Lgs. n. 267/2000), relativa all'impegno di spesa.

Como, 29/12/2017

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
CERESA MARINA

IMPEGNO DI SPESA

Sono stati imputati in data odierna i seguenti importi:

Anno	Entrata / Spesa	Nr. Imp.	Capitolo	Importo	Prenotazione	Variaz.	Codice Fornitore/ Beneficiario
2017*	S	3556	20106022450	20.000,00	SI		

* Riferimento determina variazione di esigibilità approvata con provvedimento dirigenziale n. 2713 del 19/12/2017

Como, lì 29/12/2017

Il responsabile
MADDALONI MARIA

Affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/01/2018 al 26/01/2018.



Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

Como, lì 20 dicembre 2017

Al Direttore del Settore
Avv. Giuseppe Ragadali

*Opere Pubbliche e
Manutenzione Edilizia Comunale*

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO.

(CIG: 7313847978)

Il fabbricato, denominato "Stadio Sinigaglia", è un plesso sportivo situato in via Sinigaglia a Como in una zona densamente abitata ed è composto oltre che dallo stadio di calcio con annessi spogliatoi, servizi igienici e tecnici, uffici e depositi ,anche da una piscina comunale con relativa dotazione tecnica e sanitaria.

Nel tempo l'impianto sportivo è stato sottoposto a vari interventi di manutenzione, trasformazione e aggiornamento, di rilievo è quello effettuato nei primi anni 90 in quanto ha previsto la sostituzione della pensilina in c.a. con una nuova struttura a telaio metallico con traliccio strallato, insieme al rifacimento delle gradonate in c.a..

La pensilina metallica posta a copertura della tribuna d'onore, avente una superficie di circa m² 2000, è stata oggetto di rifacimento manutentivo dell'intero manto nel 2017. Il carico da neve di progetto della struttura reticolare della copertura risulta pari a 90 daN/m², nel rispetto delle prescrizioni della normativa tecnica del 1996. Tale carico ammissibile oggi risulta insufficiente in quanto le norme N.T.C. 2008 prevedono un carico neve di circa 120 daN/m².

Considerato che la Commissione Provinciale di Vigilanza per il pubblico Spettacolo, in una seduta nella quale venivano valutate le condizioni di agibilità dell'immobile, ha prescritto l'adeguamento normativo della copertura della tribuna d'onore alle azioni del carico neve previsto nelle N.T.C. 2008, ne deriva la necessità di affidare con il presente incarico ad un professionista l'attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, finalizzata all'ottenimento dell'adeguamento statico richiesto, nonché dell'attività di raccolta della documentazione e certificazione dei lavori.

Preso atto, inoltre, del negativo riscontro alla nota inviata dal Direttore del Settore in data 15 dicembre 2017, finalizzata all'eventuale individuazione di personale tecnico interno all'Ente idoneo a svolgere l'incarico di cui sopra, il sottoscritto RUP propone l'affidamento del predetto incarico a professionista esterno.

Trattandosi di affidamento di un servizio tecnico con importo a base di gara pari ad € 13.845,00 (Iva e contributi esclusi), il conferimento del servizio verrà effettuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, previa consultazione, da svolgersi sulla piattaforma elettronica SINTEL di Arca Lombardia, di almeno 3 operatori economici specializzati in tale tipologia di servizi, come da suggerimento di cui al punto 1.3.1., delle "Linee Guida n. 1, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria" approvate definitivamente dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016, e specificato dalla Circolare Prot n. 33233 del 27/06/2016 del Settore Affari Generali – Servizio gare e Contratti – del Comune di Como avente ad oggetto "Contratti sotto soglia di importo inferiore a 40.000 euro: art. 36, co. 2 lettera a) del DLgs 50/2016".

I requisiti che dovranno possedere gli operatori economici a cui richiedere l'offerta sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

- non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del DLgs 50/2016;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' PROFESSIONALE

- siano iscritti ad un Ordine Professionale e siano in regola con i crediti formativi;
- siano in possesso di specifica abilitazione professionale;
- siano in regola con l'aggiornamento professionale relativo alla specifica abilitazione richiesta;
- abbiano esperienza pregressa relativa ad incarichi di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi dell'art. 101, del DLgs 50/2016.

L'incarico professionale sarà finanziato con le somme presenti nel bilancio 2017/2019, annualità 2017, 2.01.06.02.2450 "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti- Settore Edilizia Pubblica" per complessivi **€ 20.000,00**, finanziati con avanzo vincolato.

Si riporta, di seguito, la proposta di Quadro Economico relativo al solo affidamento per l'incarico professionale in oggetto:

QUADRO ECONOMICO	
1 - Progettazione	€ 4.056,00
2 - CSP	€ 1.560,00
3 - CSE	€ 3.900,00
4 - Direzione operativa	€ 1.560,00
5 - Spese e oneri accessori	€ 2.769,00
IMPORTO TOTALE	€ 13.845,00
Oneri generici	€ 276,90
Oneri speciali	€ 0,00
IMPORTO soggetto a ribasso d'asta	€ 13.568,10
Cassa Previdenziale	€ 553,80
IMPONIBILE IVA	€ 14.398,80
IVA 22%	€ 3.167,74
ASSICURAZIONE PROGETTISTI	€ 0,00
ASSICURAZIONE VALIDATORI	€ 0,00
INCENTIVO	€ 276,90
SPESE PUBBLICAZIONE E GARA	€ 0,00
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€ 2.156,56
TOTALE SOMME DISPOSIZIONE	€ 6.155,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 20.000,00

Como, lì 20 dicembre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing Andrea Zuccalà

Documento informatico sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art.24 del DLgs 82/2005 e smi



Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO.

(CIG: 7313847978)

RELAZIONE

Il fabbricato, denominato "Stadio Sinigaglia", è un plesso sportivo situato in via Sinigaglia a Como in una zona densamente abitata ed è composto oltre che dallo stadio di calcio con annessi spogliatoi, servizi igienici e tecnici, uffici e depositi, anche da una piscina comunale con relativa dotazione tecnica e sanitaria.

Nel tempo l'impianto sportivo è stato sottoposto a vari interventi di manutenzione, trasformazione e aggiornamento, di rilievo è quello effettuato nei primi anni 90 in quanto ha previsto la sostituzione della pensilina in c.a. con una nuova struttura a telaio metallico con traliccio strallato, insieme al rifacimento delle gradonate in c.a..

La pensilina metallica posta a copertura della tribuna d'onore, avente una superficie di circa m² 2000, è stata oggetto di rifacimento manutentivo dell'intero manto nel 2017. Il carico da neve di progetto della struttura reticolare della copertura risulta pari a 90 daN/m² nel rispetto delle prescrizioni della normativa tecnica del 1996. Tale carico ammissibile oggi risulta insufficiente in quanto le norme N.T.C. 2008 prevedono un carico neve di 120 daN/m².

Considerato che la Commissione Provinciale di Vigilanza ha prescritto l'adeguamento normativo della copertura della tribuna d'onore alle azioni del carico neve previsto nelle N.T.C. 2008, ne deriva la necessità di affidare con il presente incarico ad un professionista l'attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, finalizzata all'ottenimento dell'adeguamento statico richiesto, nonché dell'attività di raccolta della documentazione e certificazione dei lavori.

Preso atto, inoltre, del negativo riscontro alla nota inviata dal Direttore del Settore in data 15 dicembre 2017, finalizzata all'eventuale individuazione di personale tecnico interno all'Ente idoneo a svolgere l'incarico di cui sopra, il sottoscritto RUP propone l'affidamento del predetto incarico a professionista esterno.

L'incarico previsto si svilupperà, quindi, attraverso diverse fasi, necessariamente consecutive, che si partono dalla conoscenza dell'immobile e si concludono con la sottoscrizione della SCIA di prevenzione incendi del certificato di idoneità statica.

1. Il primo step riguarda l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie sul fabbricato oggetto dell'incarico anche attraverso sopralluoghi, indagini, rilievi, sondaggi e studio della documentazione tecnica in possesso dell'Amministrazione.

La fase si conclude con la consegna all'Amministrazione dello Studio di Fattibilità, Progetto Definitivo Esecutivo in unica fase ed alla predisposizione della documentazione di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progetto per le suddette opere di adeguamento della struttura, da allegare alla Determina per il procedimento del bando di gara relativo alla scelta dell'impresa che procederà all'esecuzione materiale dei lavori;

2. Una volta determinata l'impresa aggiudicatrice per l'esecuzione delle opere, il Professionista, procederà ad assumere la Direzione Operativa dei Lavori progettati e messi in gara; assumerà pertanto anche il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione. La fase si concluderà con la Fine formale dei Lavori, il pagamento delle fatture dell'impresa e la consegna del CRE da parte del Direttore dei Lavori e del RUP;

L'importo di € 13.845,00 oltre contributo previdenziale al 4% ed IVA al 22% e spese.

L'incarico professionale sarà finanziato con le somme presenti nel bilancio 2017/2019, annualità 2017, **2.01.06.01.2450** "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti-Settore Edilizia Pubblica" per complessivi **€ 20.000,00**.

Si riporta, di seguito, la proposta di Quadro Economico relativo al solo affidamento per l'incarico professionale in oggetto:

QUADRO ECONOMICO	
1 - Progettazione	€ 4.056,00
2 - CSP	€ 1.560,00
3 - CSE	€ 3.900,00
4 - Direzione operativa	€ 1.560,00
5 - Spese e oneri accessori	€ 2.769,00
IMPORTO TOTALE	€ 13.845,00
Oneri generici	€ 276,90
Oneri speciali	€ 0,00
IMPORTO soggetto a ribasso d'asta	€ 13.568,10
Cassa Previdenziale	€ 553,80
IMPONIBILE IVA	€ 14.398,80
IVA 22%	€ 3.167,74
ASSICURAZIONE PROGETTISTI	€ 0,00
ASSICURAZIONE VALIDATORI	€ 0,00
INCENTIVO	€ 276,90
SPESE PUBBLICAZIONE E GARA	€ 0,00
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€ 2.156,56
TOTALE SOMME DISPOSIZIONE	€ 6.155,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 20.000,00

Como, 21 dicembre 2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Funzionario tecnico
Ing. Andrea Zuccalà

Documento informatico sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art.24 del DLgs 82/2005 e smi

Elenco elaborati allegati:

1. *Relazione*
2. *Determinazione corrispettivo*
3. *Schema foglio patti e condizioni*
4. *Schema di lettera commerciale*
5. *N. 1 Allegati grafico*

Opera e ubicazione

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO.

COMUNE DI COMO

Servizi tecnici

PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ESECUZIONE DEI LAVORI

Ente Appaltante

Comune di Como

Indirizzo

COMO

P.IVA

00417480134

Tel./Fax

/

E-Mail

RUP Andrea Zuccalà



Data	Elaborato	N°
04/12/2017	RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA E CALCOLI DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI Elaborato 1 - Allegato al Contratto di affidamento	
Archivio		Rev.

Il RUP	Il Dirigente
--------	--------------

A – RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

A.1 – PREMESSA

Con il presente documento vengono individuati i contenuti prestazionali dei SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA per **PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ESECUZIONE DEI LAVORI** relative alla realizzazione delle seguenti opere ai sensi del DM 17/06/2016:

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO.

A.2 – COSTO COMPESSIVO, CATEGORIE, IDENTIFICAZIONE DELL'OPERA E RELATIVI IMPORTI

Il costo complessivo dell'opera è pari a € 100.000,00 così suddiviso:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.13	<i>Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese</i>	100.000,00

A.3 – FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b. III) Progettazione Esecutiva

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c. I)

A.4 – ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola **Z-2** allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.13		
b. III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), DPR 207/10)	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), DPR 207/10)	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), DPR 207/10)	0,0400
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) DPR 207/10)	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), DPR 207/10)	0,1000
c. I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, DPR 207/10)	0,1000
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, DPR 207/10)	0,2500

Numero addetti con qualifica di direttore operativo: 1

B – CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DA AFFIDARE

La determinazione degli importi per l'acquisizione dei servizi, nel caso specifico di un servizio di Ingegneria e Architettura, si esplica nel calcolo del corrispettivo da porre a base di gara.

B.1 – PROCEDIMENTO ADOTTATO PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DA PORRE A BASE DI GARA

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso :

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

B.2 – QUADRO ECONOMICO E PARAMETRI DI CALCOLO

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.13	<i>Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese</i>	1,20	100.000,00	13,0000 000000 %

Costo complessivo dell'opera **€ 100.000,00**

Percentuale forfettaria spese **25,00%**

B3 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI *(Importi espressi in Euro)*

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'O-PERA	COSTI Singole Catego-rie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		Σ(Qi)	V*G*P*ΣQi	K=25,00% S=CP*K	CP+S
E.13	EDILIZIA	100.000,00	13,00000000 000%	1,20	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.05, QbIII.07	0,3600	5.616,00	1.404,00	7.020,00

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'O-PERA	COSTI Singole Catego-rie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>		Σ(Qi)	V*G*P*ΣQi	K=25,00% S=CP*K	CP+S
E.13	EDILIZIA	100.000,00	13,00000000 000%	1,20	Qcl.05, Qcl.12	0,3500	5.460,00	1.365,00	6.825,00

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b. III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	7.020,00
c. I) ESECUZIONE DEI LAVORI	6.825,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	
13.845,00	

C – PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI RELATIVI AI SERVIZI

Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese	€	13.845,00 +
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori	€	0,00 =
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€	13.845,00 -
Ribasso di aggiudicazione(0,0000%)		0,00 =
Totale ribassato		13.845,00 +
Contributo INARCASSA (4%)	€	553,80 =
Imponibile IVA	€	14.398,80 +
IVA (22%)	€	3.167,74 =
Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi	€	17.566,54



Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

«Allegato modello A_ Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e manifestazione di interesse»

Esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura sottosoglia per affidamento dell'incarico afferente l'attività di PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CUP: ;CIG: 7313847978)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel
Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____

(in caso di soggetto singolo)

con studio in _____, Provincia _____, Stato _____
Via/Piazza _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

(in caso studio associato)

in qualità di legale rappresentante dello studio associato _____

con sede legale in _____, Provincia _____, Stato _____
Via/Piazza _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

costituito dai seguenti professionisti:

- 1) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____
- 2) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____
- 3) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

(in caso società tra professionisti, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1, lett. b) — del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)

in qualità di legale rappresentante della società tra professionisti _____

con sede legale in _____, Provincia _____, Stato _____
Via/Piazza _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

costituita dai seguenti professionisti:

- 1) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

- 2) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____
- 3) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

(in caso di società di ingegneria, ai sensi dell'articolo 46 — comma 1, lett. c) — del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)

in qualità di legale rappresentante della società di ingegneria _____
con sede legale in _____, Provincia _____, Stato _____
Via/Piazza _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____
costituita da seguenti professionisti:

- 1) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____
- 2) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____
- 3) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

(in caso di consorzio stabile costituito nelle forme di cui all'articolo 46 — comma 1, lettera f) — del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)

in qualità di legale rappresentante del consorzio stabile _____

con sede legale in _____, Provincia _____, Stato _____

Via/Piazza _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____

numero di iscrizione _____

(in caso studio associato)

in qualità di legale rappresentante dello studio associato _____

con sede legale in _____, Provincia _____, Stato _____

Via/Piazza _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____

numero di iscrizione _____

costituito dai seguenti professionisti:

1) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____

numero di iscrizione _____

2) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____

numero di iscrizione _____

3) _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
_____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

(in caso di capogruppo mandatario)

con studio in _____, Provincia _____, Stato _____
Via/Piazza _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

in qualità di capogruppo mandatario del costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti:

_____ (capogruppo mandatario)
_____ (mandante)
_____ (mandante)

(in caso di mandante)

con studio in _____, Provincia _____, Stato _____
Via/Piazza _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
casella posta elettronica certificata (P.E.C.) _____
iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____
numero di iscrizione _____

in qualità di mandante del costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti:

_____ (capogruppo mandatario)
_____ (mandante)
_____ (mandante)

— **partita I.V.A.** _____ **e codice fiscale** _____

— **codice di attività** conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (6 cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.)

— per l'**INAIL** del codice ditta e delle relative PAT (Posizioni assicurative territoriali);

- per l'**INPS** della matricola azienda e della sede competente; per le imprese artigiane; individuali o familiari la posizione contributiva individuale e la relativa sede competente;
- per l'**INARCASSA** (**Società** indicare il codice INARCASSA _____ — **Professionisti** indicare il numero di matricola _____);
- del **CCNL** applicato: _____ (specificare il settore di appartenenza);
- n. totale dipendenti _____
- numero dipendenti (alla data di invio della lettera di invito) ai fini della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» come modificata dalla L. 247/2007: _____

in relazione ai requisiti per la partecipazione alla gara in epigrafe previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» [in seguito "Codice"],

DICHIARA

[CROCIARE LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE]

ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»¹, consapevole delle conseguenze penali ed amministrative connesse a chiunque rilasci dichiarazioni false e/o mendaci secondo quanto disposto dall'art. 76, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.:

☐ **(in caso di soggetto singolo)**

- titolo di studio _____
- qualifica professionale _____
- di essere iscritto all'albo _____ dal _____
- abilitazione _____
- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e all'articolo 32-quater del Codice penale (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione);

☐ **(in caso di società di ingegneria)**

- l'esistenza dei requisiti di cui all'articolo 254, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163,*

¹ Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”»;

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e all’articolo 32–quater, del Codice penale (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione);

☐ **(in caso di società di professionisti)**

- l’esistenza dei requisiti di cui all’articolo 255, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. *«Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”»;*

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e all’articolo 32–quater, del Codice penale (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione);

☐ **(in caso di studio associato)**

- l’esistenza dei requisiti di cui all’articolo 255, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. *«Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”»;*

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e all’articolo 32–quater, del Codice penale (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione);

☐ **(in caso di consorzio stabile)**

- l’esistenza dei requisiti di cui all’articolo 256, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. *«Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”»;*

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all’articolo 80, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e all’articolo 32–quater, del Codice penale (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione);

- che il professionista che eseguirà personalmente la prestazione di progettazione in oggetto è il seguente:

Nome/cognome o denominazione: _____

C.F./P.IVA : _____

Sede Legale : _____

Iscrizione Albo _____

Tel _____ Fax _____

E-mail _____ Pec _____

- che **il professionista che eseguirà personalmente la prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori in oggetto è il seguente:**

Nome/cognome o denominazione: _____

C.F./P.IVA : _____

Sede Legale : _____

Iscrizione Albo _____

Tel _____ Fax _____

E-mail _____ Pec _____

- che **il professionista che eseguirà personalmente la prestazione di direzione dei lavori in oggetto è il seguente:**

Nome/cognome o denominazione: _____

C.F./P.IVA : _____

Sede Legale : _____

Iscrizione Albo _____

Tel _____ Fax _____

E-mail _____ Pec _____

- che **il professionista che eseguirà personalmente la prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori in oggetto è il seguente:**

Nome/cognome o denominazione: _____

C.F./P.IVA : _____

Sede Legale : _____

Iscrizione Albo _____

Tel _____ Fax _____

E-mail _____ Pec _____

[CROCIARE LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE]

1	☐	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di avere la residenza in Italia se imprenditore straniero e amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
2	☐	<i>[in caso di società di ingegneria, società di professionisti, studio associato, consorzio stabile di società di professionisti e società di ingegneria]</i> l'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] di _____, per un'attività _____

imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [articolo 83, comma 3, Codice];

3



che, ai fini della verifica delle cause ostative previste dall'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i soggetti tenuti a dichiarare l'assenza di condanne sono i seguenti:

a. [se si tratta di impresa individuale] titolare/i e direttore/i tecnico/i:

Cognome e nome, codice fiscale e carica	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza e indirizzo

b. [se si tratta di società in nome collettivo] soci e direttore/i tecnico/i:

Cognome e nome, codice fiscale e carica	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza e indirizzo

c. [se si tratta di società in accomandita semplice] soci accomandatari e direttore/i tecnico/i:

Cognome e nome, codice fiscale e carica	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza e indirizzo

d. [se si tratta di altro tipo di società o consorzio] membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con

meno di quattro soci:

Cognome e nome, codice fiscale e carica	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza e indirizzo

e. soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

Cognome e nome, codice fiscale e carica	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza e indirizzo

Attenzione: tutti i soggetti indicati in questo punto (lettere a., b., c., d., e.) devono rendere personalmente la dichiarazione di cui al «Modello di dichiarazione – Allegato A1».

- 4 ☐ l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 80, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 5 ☐ di non avere commesso, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti²;
- 6 ☐ di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'articolo 80, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare:

² Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- a. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c. di non avere commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d. che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 non diversamente risolvibile;
- e. che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.;
- g. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17, della legge 19 marzo 1990, n. 55 s.m.i.;
- i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i.;
- l. di: [barrare una delle seguenti opzioni]:
 - ☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7, del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,
 - ☐ di essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629, del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7, del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio

	1991, n. 203, ed aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; ☐ di essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629, del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge n. 689/1981; m. di: [barrare una delle seguenti opzioni]: ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359, Codice Civile con alcun soggetto partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente, ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359, del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359, del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
7	☐ di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 80, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la stazione appaltante esclude l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'articolo 80, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
8	☐ di aver preso visione dei documenti di gara, di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto;
9	☐ di assumere l'obbligo di eseguire l'appalto al prezzo proposto nell'offerta economica e alle condizioni tutte dei documenti di gara;
10	☐ di adempiere, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11	☐ di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
12	[Attenzione: solo per le Società cooperative e i Consorzi di cui all'articolo 48 – comma 1, lettera b) – del Codice] ☐ che la società/consorzio risulta iscritto/a all'Albo Nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220;
13	[Attenzione: solo per i consorzi di cui all'articolo 45 – comma 2, lettera b) e c) – del Codice] ☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati, ai quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara [qualora i consorziati siano a loro volta un consorzio di cui all'articolo 45 – comma 2, lettere b) e c) – del Codice, devono

		essere indicati i consorziati per i quali concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara]:																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ragione sociale e codice fiscale del consorziato</th> <th>Sede</th> <th>Indirizzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Ragione sociale e codice fiscale del consorziato	Sede	Indirizzo															
Ragione sociale e codice fiscale del consorziato	Sede	Indirizzo																		
14	☐	che il consorzio intende eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi;																		
15	☐	di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria non potrà essere sostituita in corso di esecuzione del contratto, salvo in caso di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice;																		
16	☐	[Attenzione: in caso di associazione temporanea di professionisti non ancora formalmente costituita] [da compilarsi da parte dell'impresa capogruppo mandataria] che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire, in qualità di capogruppo, il raggruppamento temporaneo con le seguenti mandanti: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ragione sociale e codice fiscale delle mandanti</th> <th>Sede</th> <th>Indirizzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> e a stipulare regolare contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti sopra indicate, secondo la normativa vigente [articolo 48, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50];	Ragione sociale e codice fiscale delle mandanti	Sede	Indirizzo															
Ragione sociale e codice fiscale delle mandanti	Sede	Indirizzo																		
17	☐	[Attenzione: in caso di associazione temporanea di professionisti non ancora formalmente costituita] [da compilarsi da parte dell'impresa mandante] che in caso di aggiudicazione si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo sotto riportata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, secondo la normativa vigente [articolo 48, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50]: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ragione sociale e codice fiscale</th> <th>Sede</th> <th>Indirizzo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Ragione sociale e codice fiscale	Sede	Indirizzo															
Ragione sociale e codice fiscale	Sede	Indirizzo																		

		della mandataria														
18	☐	[Attenzione: in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio ordinario] che in caso di aggiudicazione dell'appalto i singoli soggetti partecipanti al raggruppamento eseguiranno le seguenti parti del servizio [articolo 48, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50] come segue: <table border="1"> <tr> <th>Ragione sociale e codice fiscale degli operatori economici facenti parti del raggruppamento o del consorzio ordinario</th><th>Specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati</th></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>			Ragione sociale e codice fiscale degli operatori economici facenti parti del raggruppamento o del consorzio ordinario	Specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati										
Ragione sociale e codice fiscale degli operatori economici facenti parti del raggruppamento o del consorzio ordinario	Specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati															
19	☐	[Attenzione: in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzi ordinari] che le quote di qualificazione dei soggetti offerenti sono le seguenti: <table border="1"> <tr> <th>Ragione sociale delle imprese mandataria e mandanti</th><th>Percentuale di qualificazione</th></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>			Ragione sociale delle imprese mandataria e mandanti	Percentuale di qualificazione										
Ragione sociale delle imprese mandataria e mandanti	Percentuale di qualificazione															
20	☐	[Attenzione: solo per i raggruppamenti temporanei di imprese] di essere a conoscenza, che ai sensi dell'articolo 48, comma 12, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;														
21	☐	di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, generali e particolari inerenti il servizio che possano influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di accettarle senza riserva alcuna e di ritenere le stesse tali da consentire l'offerta presentata;														
22	☐	di prendere atto che per il presente affidamento non è ammesso il subappalto,														

fatta eccezione per le ipotesi dall'art. 31, comma 8, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016 e soltanto, in tali casi, ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16, nel limite massimo del 30% dell'importo del contratto. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno 30 giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative prestazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti di fornitura/servizio che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;

- a tal proposito dichiara di voler subappaltare le seguenti attività:

- 23 ☐ di accettare di dare avvio all'appalto — nei casi di urgenza e/o necessità — nelle more della stipula formale del contratto, a seguito dell'adozioni di apposito provvedimento dirigenziale;
- 24 ☐ di essere una micro o piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 [G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003] e dall'articolo 5 della Legge 11 novembre 2011, n. 180³;
- ☐ di non essere una micro o piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 [G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003] e dall'articolo 5 della Legge 11 novembre 2011, n. 180⁴;
- 25 ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- abbiano svolto, negli ultimi dieci anni precedenti alla data della lettera d'invito (art. 83, comma 1 - lettera c) - e comma 6 del D.Lgs. n.50/2016), servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura, relativi all'attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di lavori di appalti pubblici o privati, per un importo totale di lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori (edili, idricosanitarie ed elettriche) cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, pari a quello oggetto dell'appalto principale come determinato nello schema di calcolo, allegato all'avviso di manifestazione d'interesse in argomento:

³ Si precisa che una media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il fatturato non superi 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio annuale non sia superiore a 43 milioni di euro; una piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi i 10 milioni di euro; una micro impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi i 2 milioni di euro.

⁴ Si precisa che una media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il fatturato non superi 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio annuale non sia superiore a 43 milioni di euro; una piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi i 10 milioni di euro; una micro impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi i 2 milioni di euro.

Oggetto dei servizi	Committente	Importo in euro	Quota parte (da 1% al 100%) delle opere ricadenti nel periodo considerato

Totale servizi svolti _____

- di essere iscritto all'Ordine Professionale / al Collegio Professionale degli _____ della _____ provincia _____ di _____, al numero _____, da n _____ anni;
- di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione/esecuzione ex art. 98 del D.lgs. 81/2008;

26 ☐ di autorizzare la stazione appaltante a inviare le comunicazioni relative all'appalto all'indirizzo di posta elettronica certificata [PEC] sopra indicata;

27 ☐ di essere a conoscenza, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che la stazione appaltante, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte del concorrente, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, ne darà comunicazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia;

ED ESPRIME MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A partecipare alla procedura di cui in oggetto indetta da codesta Stazione Appaltante.

[Luogo]

[Data]

Firmato digitalmente

Si precisa che:

- La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti indicati;
- in caso di riunioni di imprese e/o consorzi anche non ancora formalmente costituiti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dalle singole imprese interessate, per quanto di competenza;
- in caso di associazione temporanea di imprese già costituite dovranno essere allegati alla dichiarazione sostitutiva anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- in caso di consorzio già costituito dovrà essere allegato alla dichiarazione sostitutiva l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, come previsto al comma 11 del medesimo articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitamento a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Obblighi informativi

[decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»]

Informo che il Comune di Como nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» [in seguito Codice privacy], garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto informo che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del Codice privacy;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è il Comune di Como, rappresentato dal sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati del Settore OO.PP e M.E.C. è il Dirigente Avv. Giuseppe Ragadali

**Il Dirigente del Settore
Avv. Giuseppe Ragadali**



Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

«Modello di dichiarazione – Allegato A1»

Esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Questa dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti indicati nel
« Allegato modello A_ Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e manifestazione di interesse »,
punto 3).

Dichiarazione sostitutiva dei requisiti

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura sottosoglia per affidamento dell'incarico
affidente l'attività di **PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI
ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO
NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CUP:
;CIG: 7313847978)**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente nel

Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa»⁵:

DICHIARA

[CROCIARE LE DICHIARAZIONI DI INTERESSE]

☐	l'assenza nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia,
--------------------------	---

⁵ Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74, del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater, del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356, del codice penale nonché all'articolo 2635, del codice civile;
- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1, del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1, del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

☐ preso atto anche della ditta aggiudicataria dell'appalto in questione, citata in oggetto, e delle imprese subappaltatrici dalla stessa indicate, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 2°, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

☐ preso atto anche della ditta aggiudicataria dell'appalto in questione, citata in oggetto, e delle imprese subappaltatrici dalla stessa indicate, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame e di non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

☐ preso atto anche della ditta aggiudicataria dell'appalto in questione, citata in oggetto, e delle imprese subappaltatrici dalla stessa indicate, l'insussistenza nei propri confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

☐ di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dagli artt.51 e 52 del Codice di procedura civile;

preso atto anche della ditta aggiudicataria dell'appalto in questione, citata in oggetto,

- ☐ e delle imprese subappaltatrici dalla stessa indicate, l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- ☐ di impegnarsi ad osservare il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Como, redatto ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 09/04/2014, pubblicato sul sito internet istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente- Atti Generali";
- ☐ di impegnarsi ad osservare il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/02/2017, ai sensi del quale dichiara che *"lo svolgimento dell'incarico non comporterà alcuna incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione né situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite (al dipendente)"*;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi o modifiche alla situazione che hanno consentito l'affidamento dell'incarico stesso;
- ☐ di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici.

.....
[Luogo]

[Data]

Firmato digitalmente



Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Recante patti e condizioni relativi a approvvigionamento di servizi di ingegneria, mediante affidamento diretto secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016 e smi e delle Linee Guida n° 1 dell'ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'Ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 973 del 14/09/2016, del seguente servizio tecnico:

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGLIA" DI COMO.

(CIG: 7313847978)

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Como avente sede in via Vittorio Emanuele II al civico 97 ed avente C.F. 80005370137, per mezzo del Dirigente del Settore Opere Pubbliche e MEC domiciliato per l'incarico in via Vittorio Emanuele II, 97 che interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Como e che verrà indicato d'ora in poi con il termine "Committente",

AFFIDA

all'Ing. nato a provincia di con sede in via regolarmente iscritto all'Albo degli/dei della provincia di, alla posizione n° con studio in Via , avente C.F. - P.IVA, che d'ora in poi verrà indicato con il termine "Professionista", l'incarico per l'effettuazione delle verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica ai sensi dell'O.P.C.M. 3274/2003 e smi, mediante rilievi geometrici, studi storici, indagini diagnostiche, prelievo di campioni, modellazioni matematiche ed analisi strutturali del fabbricato sito in via G. Sinigaglia adibito a struttura sportiva.

Art. 2. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Il Professionista incaricato del servizio è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamato, è obbligato all'osservanza della normativa relativa all'Ordine e/o Collegio professionale d'appartenenza.

Resta a carico del Professionista ogni onere, strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio che eseguirà, in accordo con i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo.

Il Professionista garantisce la propria disponibilità per sopralluoghi e confronti segnalati dalla Committenza.

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente Disciplinare ed il Progettista lo svolgerà secondo le esigenze e le direttive del Committente.

Il presente incarico è disciplinato dalle seguenti normative:

- O.P.C.M. n° 3274 del 20 marzo 2003;
- D.P.C.M. del 21 ottobre 2003: Disposizioni attuative dell'art. 2 commi 2,3,4, dell'Ordinanza P.C.M. n° 3274/2003 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e normative tecniche per le costruzioni in zona sismica";
- D.P.C.M. del 12 ottobre 2007 "Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni"
- O.P.C.M. n° 3362/2004 e smi allegato 2
- O.P.C.M. n° 3376 del 17 settembre 2004;
- DLgs 50/2016;
- D.M. del 14.01.2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni";
- Circolare 02.02.2009 n° 617 del C.S.LL.PP. "Istruzioni per l'applicazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14.01.2008";

Art. 3. FINALITA'

Le verifiche tecniche di cui al presente incarico hanno lo scopo di stabilire se la struttura esistente adibita a struttura sportiva sita in via G. Sinigaglia a Como è in grado di resistere alle combinazioni di carico richieste dalle NTC del DM 14.01.2008 ed alle azioni sismiche previste, ovvero a determinare l'entità massima delle azioni che la struttura è capace di sopportare con margini di sicurezza richiesti dalla normativa, nonché formulare delle proposte di massima che permettano l'incremento del coefficiente di sicurezza con opere ad importanza decrescente su tale coefficiente (Indice Vulnerabilità).

Art. 4. DESCRIZIONE DELLE MODALITA' TECNICHE DI ESPLETAMENTO INCARICO

L'incarico comprende una serie di verifiche tecniche non convenzionali e prevede l'espletamento da parte del Professionista delle seguenti prestazioni:

1. Il primo step riguarda l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie sul fabbricato oggetto dell'incarico anche attraverso sopralluoghi, indagini, rilievi, sondaggi e studio della documentazione tecnica in possesso dell'Amministrazione.
La fase si conclude con la consegna all'Amministrazione dello studio di Fattibilità, del Progetto Definitivo, Esecutivo in unica fase ed alla predisposizione della documentazione di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progetto per le suddette opere di adeguamento della struttura, da allegare alla Determina per il procedimento del bando di gara relativo alla scelta dell'impresa che procederà all'esecuzione materiale dei lavori.
2. Una volta determinata l'impresa aggiudicatrice per l'esecuzione delle opere, il Professionista, procederà ad assumere la Direzione Operativa dei Lavori progettati e messi in gara; assumerà pertanto anche il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione. La fase si concluderà con la Fine formale dei Lavori, il pagamento delle fatture dell'impresa e la consegna del CRE da parte del Direttore dei Lavori e del RUP;

Art. 5. CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo e ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere apportati nel periodo di validità del disciplinare.

Gli elaborati ed i documenti di cui al precedente art. 3, che il professionista s' impegna a compilare e consegnare alla Committenza nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare, diverranno di esclusiva proprietà del Comune di Como che potrà disporre in modo pieno ed incondizionato senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere.

Allo stesso modo l'incaricato si impegna a non divulgare ad altri la documentazione appena citata.

Il committente s'impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico , tutto quanto sia in suo possesso in relazione all'edificio in studio, siano essi rilievi di qualunque genere o qualsivoglia elaborati le cui carenze non potranno costituire in alcun modo causa di mancata o ritardata prestazione.

Il materiale fornito potrà avere formato cartaceo o informatico secondo quanto disponibile negli archivi del committente.

Si intendono comprese nell'importo dell'incarico tutti i costi relativi alle prove di resistenza sui materiali e alle verifiche tecniche necessarie, in laboratori in possesso di regolare certificazione d'idoneità rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture; parimenti, nel compenso pattuito e quant'altro indispensabile per ottenere una chiara immagine degli strati geologici interessati dalle fondazioni del fabbricato e del contesto che potrebbe interferire con l'edificio in caso di dissesto.

In caso di indagini tecniche distruttive, il professionista concorda con il committente le zone idonee al prelievo di materiale necessario per l'espletamento delle prove di laboratorio, ed i tempi di effettuazione dei prelievi stessi; Si intendono comprese e compensate le attività di ripristino estetico e funzionale delle superfici interessate dai saggi o dalle indagini.

Il professionista incaricato s'impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione affidante o Committente abbia a manifestare sui punti fondamentali dello studio.

La consegna degli elaborati di incarico previsti al precedente articolo 4) dovrà avvenire in duplice copia cartacea per ogni atto costituente oltre ad una copia di ciascun elaborato e relazione su idoneo supporto informatico, sia in formato PDF con firma digitale che in versione editabile; tali materiali si considerano già retribuiti con il compenso totale pattuito in sede contrattuale.

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del DLgs 50/2016 il Professionista potrà avvalersi del subappalto solo per *"indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista"*.

Art. 6. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, OBBLIGHI LEGALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della continuità di presenza, per tutta la durata dei lavori , egli risponde, altresì, dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento che a suo giudizio accetterà o meno la sospensione temporanea delle opere di studio.

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme contenute negli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e , limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra norma vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Pur restando a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento dell'incarico, lo Stesso rimane organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Committenza ed è obbligato ad eseguire quanto affidato, secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento dell'interesse del Committente.

Art. 7. DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione della lettera commerciale, contestuale alla completa consegna della documentazione in possesso dell'Amministrazione, e si concludono al termine della fase 2.

Art. 8. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il corrispettivo presunto per lo svolgimento del servizio, convenuto e immutabile ai sensi dell'art. 2225 C.C. per tutte le prestazioni descritte ai precedenti artt. 3 e 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili direttamente ed indirettamente è pari ad € (oltre contributo 4% Inarcassa/ Cassa Previdenziale Professionisti e IVA), così come risultante dall'offerta presentata dall'esecutore del contratto.

Tale importo è così suddiviso in relazione a suddette 7 fasi.

- Fase 1 pari a €_ 7.020,00 (oltre contributo 4% inarcassa/ e I.V.A. 22%)
- Fase 2 pari a €_ 6.825,00 (oltre contributo 4% inarcassa/ e I.V.A. 22%)

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del DLgs 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'istituto giuridico in esame rimane disciplinato dagli artt. 124 commi 1 e 2 e 140, commi 2 e 3 del DPR 207/2010

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'operatore economico e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Il Professionista a cui viene affidato il servizio rimarrà comunque ed in ogni caso direttamente responsabile dell'operato.

Art. 9. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'operatore economico a cui viene affidato il servizio si impegna a rispettare le seguenti scadenze concordate con l'Amministrazione Comunale:

Il servizio si sviluppa in 2 fasi successive e consecutive. Ciascuna fase si riferisce al rispettivo punto di cui dell'art. 4.

Per la **fase 1** il professionista dovrà redigere e consegnare in via ufficiale il progetto esecutivo entro 45 giorni dalla data dell'incarico

Per la **fase 2** l'incarico di Direzione lavori inizierà con il verbale di consegna degli stessi, a seguito dell'autorizzazione del RUP e durerà fino all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Al termine di ciascuna fase, per consentire la corretta esecuzione dell'incarico, il Committente ed il Professionista concordano sulla necessità di effettuare degli incontri periodici di monitoraggio dell'andamento dell'attività. In tali occasioni il Professionista trasmette gli elaborati prodotti e (promuove un incontro con i referenti dell'Amministrazione) al fine di condividere le risultanze degli studi effettuati.

Art. 10. LIQUIDAZIONE COMPENSI

I compensi, così come stabiliti all'art. 8, sono corrisposti con unica rata al termine del servizio. La precitata liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, che potrà avvenire solo in seguito all'accettazione delle risultanze da parte della stazione appaltante a mezzo di apposito Verbale, ed alla verifica positiva della regolarità contributiva. Ciascuna fase è vincolata da una durata contrattuale prestabilita come di seguito specificato. L'inizio della fase successiva potrà invece essere legato al completamento di istruttorie/attività esterne all'incarico e non potranno generare richieste di maggiori compensi da parte del Professionista.

Art. 11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Tecnico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. ed è, peraltro, edotto che il presente incarico viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge citata, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 12. OBBLIGHI COMPORTAMENTALI

Il Professionista, nell'ambito dello svolgimento delle mansioni di cui al presente incarico dovrà attenersi al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici compresa relativa clausola di decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti. Nell'ambito ci si riferirà a quanto contenuto nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 09/04/2014.

Art. 13. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Tecnico incaricato si assume l'obbligo di presentare copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza nell'ambito dei Beni Pubblici

Il professionista dovrà prestare Polizza di copertura assicurativa per danni di esecuzione pari all'importo del servizio, e assicurazione per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione (art. 103 comma 7 DLgs 50/2016) – schema tipo 2.3, scheda tecnica 2.3 del DM - Ministero delle attività Produttive - 123 del 12.03.2004, con massimale pari la 5 % dell'importo contrattuale e con un minimo di € 500'000,00.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del professionista, determina la decadenza dell'incarico.

Art. 14. CONFERIMENTI VERBALI

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta dell'Amministrazione. E' inoltre obbligatorio far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare alle eventuali riunioni collegiali indette dall'Amministrazione, anche in orari serali, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente risolvere il contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso Professionista.

In tal caso trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico.

E' facoltà del Professionista rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 30 giorni di preavviso; la rinuncia all'incarico e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze dei tecnici.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione dell'incarico e, in via sussidiaria, le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non si stato possibile comporre in via amministrativa, è deferita al giudizio del Tribunale del foro di Como.

Art. 17. SPESE DI REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

Sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Sono a carico del Committente il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e gli oneri fiscali relativi all'IVA.

Art. 18. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per i tecnici incaricati; lo sarà, invece, per l'Amministrazione, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art. 19. PENALI PER I RITARDI

In caso di mancato rispetto dei termini di cui all'Art. 7, per ogni giorno naturale consecutivo ritardo, è applicata una penale pari all' 2 per mille dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso pattuito.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà del committente di risolvere il contratto a danno del Professionista.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 50 giorni complessivi, il committente resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi a qualunque titolo per onorari e rimborsi e spese relativamente all'opera eventualmente svolta.

Como,

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del C.C., le parti espressamente approvano quanto agli artt. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9,12,13, 16, 18 del presente disciplinare

IL PROFESSIONISTA:

Il sottoscritto, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non trovarsi ai sensi di legge in alcuna condizione di incompatibilità a ricoprire detto incarico.

IL PROFESSIONISTA:

Il sottoscritto tecnico professionista, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non avere a proprio carico motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del DLgs 50/2016 e smi.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non trovarsi ai sensi di legge in alcuna condizione di incompatibilità a ricoprire detto incarico;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività professionale oggetto del presente incarico e di essere regolarmente iscritto all'Ordine al n. dal

IL PROFESSIONISTA:

Allegati:

- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Como - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 09/04/2014

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62
Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'[articolo 54](#)
[del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#)
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

- Art. 1. Disposizioni di carattere generale
 - [Art. 2.](#) Ambito di applicazione
 - Art. 3. Principi generali
 - Art. 4. Regali, compensi e altre utilità
 - Art. 5. Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
 - Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
 - [Art. 7.](#) Obbligo di astensione
 - Art. 8. Prevenzione della corruzione
 - Art. 9. Trasparenza e tracciabilità
 - Art. 10. Comportamento nei rapporti privati
 - Art. 11. Comportamento in servizio
 - Art. 12. Rapporti con il pubblico
 - [Art. 13.](#) Disposizioni particolari per i dirigenti
 - [Art. 14.](#) Contratti ed altri atti negoziali
 - Art. 15. Vigilanza, monitoraggio e attività formative
 - [Art. 16.](#) Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice
 - Art. 17. Disposizioni finali e abrogazioni
-

Art. 1. Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'[articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

Art. 2. Ambito di applicazione

1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.

2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

4. Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.

Art. 3. Principi generali

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4. Regali, compensi e altre utilità

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.

Art. 5. Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 8. Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Art. 9. Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

Art. 10. Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

Art. 11. Comportamento in servizio

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

Art. 12. Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.

3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il

pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

5. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

Art. 13. Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della cono-

scenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

Art. 14. Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'[articolo 1342 del codice civile](#). Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'[articolo 1342 del codice civile](#), con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Art. 15. Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'[articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), vigilano sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'[articolo 55-bis e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001](#), cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54 -bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'[articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012](#).

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'[articolo 1, comma 2, lettera d\), della legge n. 190 del 2012](#).

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.

7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art. 16. Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio, 5, comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo. La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Art. 17. Disposizioni finali e abrogazioni

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.

3. Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.



Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

SCHEMA LETTERA COMMERCIALE

Como, 2016

Spett.le

Via

.....

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO.

(CIG: 7313847978)

Con la presente, si comunica che, con la Determinazione n. del Direttore del Settore e n. del Registro Generale in data, esecutiva dal, ai sensi di legge si è provveduto ad affidare alla S. V. l'incarico in oggetto, come meglio specificato nel disciplinare professionale che costituisce parte integrante del presente atto, per l'importo netto di €..... (oltre contributo 4% Inarcassa e I.V.A. 22%) e, quindi, per un importo complessivo di €

- *Tale importo è imputato all'intervento n. - impegno di spesa n. esercizio 2016;*
- *Il pagamento avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 10, del Disciplinare d'incarico professionale.*
- *La S.V. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta l'esercizio da parte dell'Amministrazione Comunale della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.*
- *Il Responsabile del procedimento è l'Ing. **Andrea Zuccalà**;*
- *La S.V. è invitata ad attivarsi in accordo con il Responsabile del Procedimento per l'avvio e l'ultimazione dell'esecuzione del servizio entro il termine previsto all'art. 6, del Disciplinare d'incarico;*
- *La S.V. nell'ambito dello svolgimento delle mansioni di cui al presente incarico dovrà attenersi al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici compresa la relativa clausola di decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti. Inoltre nello specifico ci si riferirà a quanto contenuto nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Delibera di G.C. n. 108 del 09/04/2014, contenuto come allegato al Disciplinare di incarico;*

- *La S.V. si assume l'obbligo di munirsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza con specifico riferimento all'incarico di: "Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. n. 50/2010";*
- *Le spese di contratto sono a carico del Professionista ed ammontano a €. 16,00 per i bolli;*
- *Il disciplinare d'incarico e relativi allegati, costituiscono parte integrante della presente lettera commerciale anche se non materialmente allegati;*
 - *L'affidatario dovrà essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza fino alla conclusione della prestazione ovvero fino a dodici mesi dopo la data di ultimazione dei lavori dell'incarico di PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO, così come risultante dal relativo verbale.*

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

La presente lettera, ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – lettera d) del Regolamento per i contratti, riveste natura contrattuale.

Certi di un vostro adempimento, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Avv Giuseppe Ragadali

IL PROFESSIONISTA INCARICATO



Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL RICEVIMENTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI CUI ALL'ART. 46, DEL D.LGS. N.50/2016, DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI "AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI" PER L'INCARICO AFFERENTE L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CUP: ;CIG: 7313847978)

IL DIRETTORE

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre numero di RG n. ----- del -----, con la quale è stato approvato il procedimento per l'affidamento esterno degli incarichi di servizi di cui all'oggetto, di importo inferiore ad €. 40.000,00, contestualmente agli schemi tipo di avviso di manifestazione d'interesse e di lettera di invito e relativi documenti annessi

RENDE NOTO

che il Comune di Como avvia una procedura di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di professionisti o gruppi temporanei di professionisti qualificati, da consultare, eventualmente, per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine si specifica quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Como – Provincia di Como – Via Vittorio Emanuele II n. 97 –

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.como@comune.pec.como.it

2. OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Individuazione di soggetti qualificati, tra quelli di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, da consultare per il conferimento dell'incarico afferente l'attività di **progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**, nell'ambito dei lavori di: *"ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO"*.

3. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE E DURATA DELL'INCARICO

Il corrispettivo complessivo delle prestazioni posto a base dell'affidamento di cui all'oggetto è pari ad € 13.845,00 (come da tabella dei corrispettivi professionali), oltre a contributi previdenziali 4% e oltre a IVA 22%, inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 276,90.

L'incarico dovrà essere svolto alle condizioni di cui al Foglio Patti e Condizioni allegato al presente avviso.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla manifestazione di interesse in argomento tutti gli operatori economici di cui all'art. 46, lettere a), b), c), d), e), f) del D.lgs. n. 50/2016 che:

- non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- non si trovino in altre condizioni di incompatibilità con l'assunzione di questo incarico

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla manifestazione di che trattasi gli operatori economici che:

- siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, secondo le rispettive competenze normativamente previste, e abbiano l'abilitazione a svolgere l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione nei cantieri temporanei e mobili come previsto dal DLgs. 81/2008; abilitazione in corso di validità risultante dagli attestati di frequenza ai corsi di aggiornamento rilasciati dagli organismi accreditati e riconosciuti per l'organizzazione di tali corsi di aggiornamento.
- siano in regola con l'aggiornamento professionale relativo alla specifica abilitazione richiesta;
- abbiano svolto, negli ultimi dieci anni precedenti alla data della lettera d'invito (art. 83, comma 1 - lettera c) - e comma 6 del D.Lgs. n.50/2016), servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura, relativi all'attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione di lavori di appalti pubblici o privati, per un importo totale di lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori (edili, idricosanitarie ed elettriche) cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali, pari a quello oggetto dell'appalto principale, come determinato nell'allegato schema di calcolo.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi entro il **termine delle ore 23.59 del giorno _____**.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58, del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato

elettronico. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Per le indicazioni, per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma si dovrà far riferimento ai manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo utente fornitore".

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia 800.116.738

Per poter prendere parte alla procedura ciascun candidato è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia SINTEL, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese", ed **essere qualificato, sulla piattaforma Sintel, per l'Ente Comune di Como per la seguente categoria merceologica**

CPV: 71220000-6 "Servizi di progettazione architettonica"

La registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo al candidato che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere od impegno.

La successiva procedura di "*Affidamento diretto previa richiesta di preventivi*" si svolgerà attraverso il sistema telematico ARCA SINTEL di Regione Lombardia, il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante i modelli:

- **Allegato modello A_ Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e manifestazione di interesse,**
- **Modello di dichiarazione — Allegato A1.**

Tali documenti, i cui modelli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante sono allegati al presente avviso (Allegato modello A_ Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e manifestazione di interesse e Modello di dichiarazione — Allegato A1), dovranno essere compilati, scansionati, firmati digitalmente ed inviati esclusivamente mediante piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia, entro il termine perentorio sopra evidenziato.

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo, tuttavia, richiesto esprimere alcun valore economico, in questa fase preliminare di candidatura, si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo, esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Si anticipa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti che, nella successiva fase di negoziazione, saranno invitati a presentare i preventivi, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla successiva fase della procedura.

6. AMMISSIONE ALLA FASE SUCCESSIVA DELLA SELEZIONE

La Stazione appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata n°5 (cinque) operatori economici tra quelli che avranno trasmesso regolare manifestazione di interesse con le modalità descritte nel presente avviso o comunque non inferiore a due, qualora alla presente manifestazione di interesse partecipassero meno di 5 soggetti.

Nel caso in cui perverranno più di 5 candidature la Stazione Appaltante procederà ad individuare gli operatori economici da invitare tramite sorteggio.

L'eventuale sorteggio sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, **in seduta pubblica**, alle ore **9.30** del giorno **-----**, attraverso l'estrazione a sorte di cinque numeri identificativi di protocollo informatico assegnati automaticamente dalla piattaforma SINTEL al momento dell'inserimento della manifestazione di interesse, dovendosi garantire segretezza all'individuazione dei partecipanti, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il sorteggio sarà effettuato presso **il Settore Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale del Comune di Como**.

Ai fini dell'invito alla procedura negoziata non verranno tenute in considerazione le candidature:

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e le richieste non pervenute tramite piattaforma telematica;
- pervenute attraverso strumenti diversi da SINTEL;
- di operatori economici non **qualificati per l'Ente Comune di Como sulla piattaforma Sintel, nei termini sopra indicati;**

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento e secondo quanto previsto dall'art. 83, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, in particolare, che per le opere analoghe indicate il soggetto interessato, a richiesta della stazione appaltante, dovrà fornire la documentazione probatoria, secondo quanto stabilito dall'art. 86 e dall'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016.

7. INVITO A PRESENTARE OFFERTA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Gli operatori economici individuati all'esito della manifestazione d'interesse saranno invitati a presentare offerta attraverso il medesimo sistema SINTEL.

La successiva selezione verrà effettuata utilizzando, quale criterio, quello del **minor prezzo**, mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo a base di affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto se nessuna offerta dovesse risultare non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Attenzione non sarà ammessa la presentazione di offerta da parte di operatori economici anche parzialmente diversi per natura, forma giuridica o composizione dell'RTP, rispetto ai soggetti formalmente invitati.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione **“Comunicazioni procedura”** presente in piattaforma SINTEL entro le ore 12,30 del giorno

----- Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità.

9. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva attivazione della fase successiva della procedura negoziata. Titolare del trattamento è il Comune di Como.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse, al fine di invitare gli operatori economici alla fase successiva della procedura di acquisizione dei preventivi-offerte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente del Comune di Como online del Comune di Como all'indirizzo internet www.comune.como.it

R.U.P.: Arch. Elena Lo Jacono: tel. 031/252321 – fax 031 252475

Delegato di procedura: Dott.ssa Tiziana Di Matteo

Il Direttore del Settore

Avv. Giuseppe Ragadali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i*

Allegati:

- Relazione del RUP;
- Foglio Patti e condizioni con allegato codice comportamentale dei dipendenti pubblici;
- Determinazione del corrispettivo per le prestazioni professionali;
- Allegato A – Allegato Grafico;
- Allegato modello A_ Dichiarazione sostitutiva dei requisiti e manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- Modello di dichiarazione — Allegato A1;
- Schema di lettera commerciale.

ALLEGATO A alla lettera d'invito

OGGETTO: affidamento diretto, previa richiesta di preventivi in SINTEL, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. 1097 del 26/10/2016, con affidamento al miglior offerente sotto il profilo economico (massimo ribasso ex art. 95 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CUP: ;CIG: 7313847978)

DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto nato
a Prov. il residente nel Comune
di Prov., Stato
..... Via /Piazza n., avente il seguente titolo di
studio, iscritto all'ordine professionale, dal
....., al n. matricola, cod. Inarcassa
....., in qualità di
(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) dello studio con sede legale nel Comune di
..... Prov. Stato, Via/Piazza n.
..... codice fiscale numero e con partita IVA
..... telefono Fax e-
mail,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste dal bando di gara

DICHIARA

- ☐ che permangono i requisiti precedentemente dichiarati nell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse relativa alla presente procedura di richiesta di preventivi;

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per ogni esigenza connessa alla gara ed al successivo contratto;
- ☐ Sottoscrive la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete, ovvero di falsa sottoscrizione della stessa;
- ☐ È altresì consapevole che, ai sensi e con le modalità dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/16 nonché dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà i controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione e che l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'automatica esclusione dalla gara e la conseguente segnalazione alle competenti Autorità.

IL PROFESSIONISTA
(sottoscritto con firma digitale)

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta dallo stesso soggetto che ha reso la precedente dichiarazione in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.



COMUNE DI
COMO

Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale

Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFERENTE L’ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D’ONORE DELLO STADIO “SINIGAGLIA” DI COMO. (CUP: ;CIG: 7313847978)

LETTERA DI INVITO PER RICHIESTA DI PREVENTIVO

RIFERIMENTI DI PROCEDURA:

RUP: Ing. Andrea Zuccalà - Tel.: 031.252.289 - mail: zuccala.andrea@comune.como.it

DELEGATO DI PROCEDURA: Dott.ssa Tiziana Di Matteo

TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 23.59 del -----

SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE: ore 10.00 del -----

LUOGO SEDUTA PUBBLICA : COMUNE DI COMO, VIA VITTORIO EMANUELE II – PRESSO SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE EDILIZIA COMUNALE

Richiamata la determinazione dirigenziale RG n°----- del -----, a contrarre, con la quale è stato approvato l’affidamento esterno degli incarichi di servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria di che trattasi, di importo inferiore ad €. 40.000,00, contestualmente agli schemi di avviso di manifestazione d’interesse, di lettera di invito e relativi documenti annessi.

Richiamato l’avviso di manifestazione d’interesse ID SINTEL N° ----- per la selezione degli operatori economici da invitare, ai sensi del precitato provvedimento dirigenziale, alla successiva fase di procedura di acquisizione dei preventivi.

Ciò premesso, la S.V., all’esito del sorteggio effettuato in seduta pubblica in data -----, è invitata a presentare il proprio preventivo con le modalità di cui alla presente lettera d’invito.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L’importo complessivo del servizio, calcolato sull’importo dei lavori cui il servizio si riferisce, è pari ad €. 13.845,00 di cui €. € 13.568,10 a base di gara ed €. € 276,90 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%. L’importo del servizio è stato calcolato dal RUP.

DURATA DEL SERVIZIO

L’appalto avrà durata dal ricevimento della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell’affidamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Como in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio sopra indicato. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l’offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l’offerta dovrà essere inviata attraverso il SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio, anche per causa non imputabile al concorrente.

E’ in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.



COMUNE DI
COMO

Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale

Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente, debitamente registrato in SINTEL, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante, circa la permanenza del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati nell'istanza di partecipazione alla Manifestazione d'interesse relativa alla presente procedura. **La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal firmatario** (utilizzare il **MODELLO “ALLEGATO A”**).

ATTENZIONE: LA DICHIARAZIONE VA RESA E SOTTOSCRITTA DA TUTTI I SOGGETTI DI CUI ALL'ART 80, C. 3 D.Lgs. 50/2016

- 2) PASS OE di cui all'art. 2, c. 32, delibera 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall'Autorità dei Lavori Pubblici a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCPass operatore economico. Il PASS-OE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante. (PASSOE è facoltativo: è necessario se si intende utilizzare AVCPASS, per velocizzare le verifiche di legge. In tal caso è altresì necessario richiedere un CIG e perfezionarlo al momento dell'invio della presente lettera, non uno SMARTCIG).

B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - “BUSTA ECONOMICA”

Nell'apposito campo “OFFERTA ECONOMICA” presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in una percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di sottoporre a valutazione di congruità dell'offerta le offerte che risultassero anomale.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario nell'offerente che ha offerto le condizioni più vantaggiose, sotto il profilo economico, come si desumono dalla documentazione prodotta, con ricorso al **criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. c)**, trattandosi di contratto di importo inferiore alla soglia comunitaria, relativo per altro a servizi/forniture con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, previa verifica del possesso dei requisiti sopra elencati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16.

L'offerta, per l'effetto della sua presentazione, è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di ARCA, denominata SINTEL. Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con modalità telematica, all'interno del SINTEL.



COMUNE DI
COMO

Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale

Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

In seduta pubblica, che si terrà nel luogo e tempo sopra indicati, si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione dei soggetti partecipanti ed alle eventuali esclusioni, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Nella medesima seduta pubblica ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo comunicazione di procedura tramite piattaforma SINTEL, si procederà all'apertura delle buste ECONOMICHE, alla lettura delle stesse, all'individuazione di eventuali offerte che risultassero anomale in base ad elementi specifici e, nel caso in cui non ci siano offerte anomale, all'individuazione dell'offerta miglior offerente.

Qualora dovesse riscontrare offerte anomale il RUP richiederà i giustificativi di prezzo all'/agli operatore/i economico/i che ha/hanno presentato le stesse, fino ad un massimo di 5 contemporaneamente; dopo attenta valutazione di tali giustificativi il RUP comunicherà, a mezzo "comunicazioni" della procedura, tramite la piattaforma SINTEL, agli operatori economici partecipanti alla gara la data di svolgimento dell'ultima seduta pubblica, nella quale verranno eventualmente escluse le offerte ritenute anomale, si procederà con l'ammissione delle offerte ritenute congrue, verrà predisposta la graduatoria provvisoria, con individuazione dell'offerta miglior offerente. Al termine verrà generato apposito REPORT di procedura, generato automaticamente dal sistema e che riporterà tutte le operazioni effettuate.

AFFIDAMENTO

L'affidamento a favore del miglior offerente, individuato con le procedure di cui alla presente lettera d'invito, avverrà con determinazione dirigenziale e, trattandosi di appalto di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) del codice, previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e previa verifica del possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale. A tal fine, il solo aggiudicatario, ex art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/16, sarà sottoposto alla verifica di tutti i requisiti di carattere generale, tramite accesso all'AVCPASS.

Al medesimo affidatario, a comprova dei requisiti di carattere speciale, tecnico-professionale, verrà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- certificato di corretta esecuzione del servizio/fornitura o, in alternativa, semplici dichiarazioni scritte rilasciate dai committenti pubblici o privati, da cui risulti la durata del servizio, l'oggetto del servizio e il buon esito degli stessi; nel **caso di committenza privata, in alternativa al certificato di corretta esecuzione del servizio/dichiarazione è ammessa** anche la produzione di copia del contratto di appalto o ordinativo di fornitura, delle relative fatture quietanzate o, in alternativa alla quietanza, comprova dell'avvenuto pagamento (es.: estratto conto corrente con evidenziato l'avvenuto bonifico).

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione.

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire, entro 20 giorni dalla richiesta o nel minor termine comunicato dalla Stazione Appaltante, e comunque non oltre la consegna del servizio, la seguente documentazione:

- ✓ **polizza di responsabilità civile professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
- ✓ **comunicazione circa il conto corrente dedicato**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (**utilizzare il modello "Allegato modello B – tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010"**).
- ✓ **dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs.81/2008**, come modificato dal D.Lgs. 106 del 03/08/2009, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto. Ovvero i motivi di esclusione dall'assoggettamento a tale disciplina.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra il committente procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza, tramite scambio di ordinativi in SINTEL ai sensi dell'art. 32, c. 14, D.Lgs. 50/2016.

Poiché il contratto verrà stipulato mediante lettera tenente luogo di contratto, il pagamento del bollo di 16,00 € è dovuto solo in caso d'uso, ovvero in caso di registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a), Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016
- In caso di parità fra i ribassi offerti, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.



COMUNE DI
COMO

Settore Opere Pubbliche e Servizi per la Città – Acque, Strade ed Edilizia Comunale

Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione Edilizia Comunale

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del medesimo DPR.
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti da parte degli operatori economici e le relative risposte dovranno obbligatoriamente transitare tramite le "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da "Comunicazioni". Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse a gli interessati tramite la funzionalità "Comunicazioni" presenti nella procedura in piattaforma SINTEL, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.
- Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite la piattaforma SINTEL;
- La cessione del contratto è vietata all'operatore economico aggiudicatario ed ogni atto contrario sarà nullo di diritto.
- Il servizio potrà essere consegnato, sotto riserva di legge, all'aggiudicatario, che dovrà dare immediato corso allo stesso.
- Attenzione non sarà ammessa la presentazione di offerta da parte di operatori economici anche parzialmente diversi per natura, forma giuridica o composizione del RTP, rispetto ai soggetti formalmente invitati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003:

I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:
 - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
 - 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Avv. Giuseppe Ragadali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Allegati:

- MODELLO "ALLEGATO A"
- MODELLO "Allegato modello B – tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010".

Spett.le Comune di Como
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 COMO

«Allegato modello B – tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010»
Esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

OGGETTO: affidamento diretto previa richiesta di preventivi in SINTEL ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. 1097 del 26/10/2016, con affidamento al miglior offerente sotto il profilo economico (massimo ribasso ex art. 95 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/16 per l'affidamento dell'appalto di servizio afferente l'attività di **PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 GENNAIO 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO. (CUP: ;CIG: 7313847978)**

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____
(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. _____ del _____
quale legale rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	P.IVA

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con il Comune di Como sono:

1.1.

- Estremi identificativi C/C IBAN _____

- Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

1.2. (nel caso di indicazione di C/C ulteriori dovranno comunque essere specificate le stesse informazioni minime distinguendo i conti per contratto)

- Estremi identificativi C/C IBAN _____

- Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune di Como nonché l'esercizio da parte della stessa della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

3. che in relazione agli affidamenti in corso con il Comune di Como relativi ai lavori, servizi e alle forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;

4. che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010.

5. che in presenza di affidamenti afferenti a “Progetti di investimento Pubblico”, procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata, all’indicazione del relativo Codice Unico di Progetto (CUP) o del Codice Identificativo di Gara (CIG) che provvederà a inserire anche nei SAL.

-

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 del D.LGS 163 del 2006

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell’ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2006 ed all’esecuzione del contratto. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei, nell’assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l’interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall’impresa; in difetto si potrà determinare l’impossibilità per il Comune di Como di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento del Comune di Como, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)

¹ Firmare digitalmente.



COMUNE DI
COMO

**VERIFICA COMPATIBILITA' MONETARIA(*)
RICHIESTA DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE**

SETTORE GESTIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE

150

Comune di Como	
Unità di protocollazione n.	
N.°	
del	12 DIC. 2017
Classificazione	Assegnato a:

DESCRIZIONE OPERA O FORNITURA :

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO, AI SENSI DEL DM 14 gennaio 2008, DELLA PORTATA PER IL CARICO NEVE DELLA PENSILINA D'ONORE DELLO STADIO "SINIGAGLIA" DI COMO

IMPORTO TOTALE OPERA O FORNITURA € 20.000,00

ALLOCAZIONE FINANZIARIA: Bilancio esercizio 2017/2019 CAPITOLO 2.01.06.02.2450

ESIGIBILITA' ESERCIZIO : x 2017 € 20.000,00 □ 2018 € 0,00

□ 2019 € □ €

MODALITA' DI FINANZIAMENTO : AVANZO VINCOLATO

INIZIO LAVORI IL : FEBBRAIO 2018 **FINE LAVORI IL** FEBBRAIO 2019

CRONOPROGRAMMA PAGAMENTI :

ACCONTO IL <u> </u>	SALDO o UNICA SOLUZIONE IL
1° SAL IL <u>APRILE 2018</u>	IMPORTO € <u>10.000,00</u>
2° SAL IL <u> </u>	IMPORTO € <u> </u>
3° SAL IL <u> </u>	IMPORTO € <u> </u>
ALTRE SPESE IL	IMPORTO € <u> </u>
C.R.E/CERTIFICATO COLLAUDO IL MARZO 2019	IMPORTO € <u>10.000,00</u>

Conforme a quanto previsto dal Bilancio:

SI ☐

NO** ☒

** Nel caso di risposta negativa, compilare nella pagina seguente la richiesta di variazione di esigibilità.

Data, 5 DICEMBRE 2017

Il Dirigente del Settore
IL DIRETTORE
Avv. Giuseppe Ragadali



SETTORE GESTIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE

(*) il presente documento è da allegare alla determinazione di impegno della spesa

RICHIESTA VARIAZIONE DI ESIGIBILITA':

In considerazione dell'aggiornamento del crono programma sopra indicato, con la presente si chiede la seguente variazione di esigibilità:

Anno	importo	n. Impegno (se già assunto)
2017	-20.000,00	
2018	10.000,00	
2019	10.000,00	
.....		

Data, 5 DICEMBRE 2017

Il Dirigente del Settore
IL DIRETTORE
Avv. Giuseppe Ragadali

Tenuto conto dei dati forniti, verificati gli atti contabili dell'Ente, la richiesta è:

☐ compatibile

☐ non compatibile (motivazione: _____)

con gli obiettivi di finanza pubblica.

☒ compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica, previa approvazione della variazione di esigibilità richiesta.

Data, 13.12.2017

Sisto: [Signature]

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Dott. Buonorato Raffaele)